|  |
| --- |
| **岗位职责说明书** |
| **岗位职责说明书:虫媒产品线** | **1** |  |  |
| **岗位** | **技术工程师** | **部 门** | **虫媒产品线** | **部门负责人** | **王宁** |
| **职务描述** | 1.为客户进行售前的产品安装调试、演示和培训；2. 解答客户在产品技术方面的咨询；3. 定期与合作客户进行沟通，及时反馈客户使用产品时遇到的问题，了解客户需求；4. 维护客户的业务，建立良好的长期合作关系。应聘要求：1、大专及以上学历。生物、动物、医学类相关专业2、有一定的实验操作基础，熟练掌握PCR技术者优先考虑3、良好的沟通能力和表达能力，较强的协调、计划及执行能力。 |
|
|
|
|
|

|  |
| --- |
| **岗位职责说明书** |
| **岗位职责说明书:销售工程师** | **2** |  |  |
| **岗位** | **销售工程师** | **部 门** | **虫媒产品线** | **部门负责人** | **王宁** |
| **职务描述** | 1、 负责市场调研，及时反馈市场信息2、 与客户进行有效沟通了解客户需求，寻找销售机会并促成销售、3、 维护老客户的业务，挖掘客户的合作潜力4、 定期与合作客户进行沟通，建立良好的长期合作关系应聘要求：1、 本科以上学历，.生物、动物、医学类相关专业2、 有较强的语言沟通能力和表达能力；3、 有较强的责任心、做事富有激情和主动性 |

|  |
| --- |
| **岗位职责说明书** |
| **岗位职责说明书:应用工程师** |  | **3** |  |
| **岗位** | **应用工程师** | **部 门** | **仪器产品线技术部** | **部门负责人** | **赵红喜** |
| **职务描述** | 1.负责实施医疗器械设备产品质量控制相关工作2.负责实施医疗器械设备产品故障调查与维修工作3.负责实施医疗器械设备产品验收工作4.负责实施医疗器械设备产品设备装机调试工作5.负责实施医疗器械设备产品应用培训工作6.负责指导驻外技术支持人员处理已经解决过的设备产品客户问题7.负责医疗器械设备产品硬件及软件遇到的问题系统分析和控制8.负责医疗器械设备产品应用软件的编辑及优化 |
|
|
|
|
|

|  |
| --- |
| **岗位职责说明书** |
| **岗位职责说明书:研究实习生** |  | **4** |  |
| **岗位** | **研发实习生** | **部 门** | **提取试剂开发部** | **部门负责人** | **孙晓亮** |
|  **职务描述** | 1. 提取试剂开发流程的学习
2. 提取方法文献研究
3. 影响提取得率的化学成分分析
4. 协助提取试剂开发工程师完成相应产品开发实验
5. 协助部门经理完成部分事务性工作
6. 每周进行工作汇报和思想交流
 |
| **任职资格** | 1. 大专及以上学历
2. 热爱实验工作，动手能力和执行力强，勤奋刻苦
3. 熟练使用office办公软件
4. 能够阅读英文文献
5. 文字表达能力强，有责任心
 |

|  |
| --- |
| **岗位职责说明书** |
| **岗位职责说明书:市场专员** |  | **5** |  |
| **岗位** | **市场服务专员** | **部 门** | **妇产科产品线** | **部门负责人** | **杨扬** |
| 职务描述 | 1. 协助和支持产品线完成相关市场计划的制定、实施及线下市场宣传活动，例如会务接洽、活动策划、现场推广、会后总结评估等工作。
2. 接受技术部的技术培训，能够完成产品线提出的实验操作需求，包括在公司内部的实验工作、客户端的实验工作（涉及出差）。
3. 整理产品线相关的资料及表格文件，收集市场信息（政策、法规、竞品）并做简单分析。
4. 产品线其他的临时工作和任务。
 |

|  |
| --- |
| **岗位职责说明书** |
| **岗位职责说明书:消化道** |  | **6** |  |
| **岗位** | **客户经理** | **部 门** | **消化道产品线** | **部门负责人** | **麻静明** |
| 职务描述 | 岗位职责：1. 介绍公司产品、企业实力，宣传公司品牌。2. 熟悉公司重点产品的产品性能、特点、病原学相关知识。3.自主完成实验任务/客户问题处理，对客户在销售和使用过程中出现的问题、及时跟踪并给予解决。；4.熟悉临床基因扩增实验室审查相关法规文件要求。5.接受公司产品涉及的实验操作培训并通过考核6.熟练了解产品和竞争对手区别，配合代理商完成招标（参数设置、性能）等工作。7.收集一线终端客户、代理客户、竞争对手信息收集。8.客户保持良好沟通，实时把握客户需求，为客户提供主动、热情的服务。9.根据公司产品、价格及市场策略，完成独立报价、协助完成合同条款的协商及合同签订等事宜。10.协助代理商完成销售售前工作及售后维护工作。11.完成公司管理要求，提交周及月报告。任职要求：1. 大专及以上，检验、生物、临床医学、药学等相关专业；2. 有从事2年以上临床分子诊断（含荧光定量PCR技术、基因芯片技术等）技术支持（售前/售后）、市场、销售工作经验优先； |

|  |
| --- |
| **岗位职责说明书** |
| **岗位职责说明书:** |  | **7** |  |
| **岗位** | **实验管理员** | **部 门** | **研发中心** | **部门负责人** | **熊磊** |
| 职务描述 | 1.协助研发工程师完成real-time PCR实验；2.完成实验记录，并及时反馈给相关研发工程师；3.对实验仪器设备进行定期保养并妥善保管；4.及时学习PCR的专业知识和技能；完成领导交办的其他工作任务 |

|  |
| --- |
| **岗位说明表** |
| **岗位说明书:** |  **8** |
| **岗位** | **纯化技术员** | **部 门** | **合成部** | **负责人** | **舒峰** |
| **职务描述** | 1.负责引物、探针的氨解、纯化、浓度测定及稀释工作；2.严格按照引物、探针的纯化相关操作规程，完成工作任务；3.负责各种电泳及过柱试剂的配制及储存；4.负责相关化学试剂库的管理；5.负责相关设备及设施的日常维护与保养；6．认真完成相关操作并及时进行工作记录；7. 配合上级领导的工作，提高工作质量和工作效率；8．负责实验区域的地面，台面的日常清洁卫生工作；9．按时完成上级领导交办的其它工作； |
|
|
|
|
|
| **工作内容** | **职级** | **职级工作内容** |
| **S5（高级纯化技术员）** | 进入公司9年以上，熟练完成职务描述1-9项工作内容 |
| **S4（中级纯化技术员2）** | 进入公司7-8年内，熟练完成职务描述1-8项工作内容。 |
| **S3（中级纯化技术员1）** | 进入公司5-6年内，熟练完成职务描述1-7项工作内容 |
| **S2（初级纯化技术员2）** | 进入公司3-4年内，熟练完成职务描述1-6项工作内容 |
| **S1（初级纯化技术员1）** | 进入公司1-2年内，熟练完成职务描述1-5项工作内容 |
| **任职资格:** |  |
| **所需学历与专业** | **最低学历** | 中专 |
| **专业** | 生物技术、化学相关专业中专以上学历 |
| **其他说明** | 具有核酸纯化工作经验者优先 |
| **所需知识** | **综合知识** | 计算机知识、网络知识 |
| **专业知识** | 1.具有生物，化学等相关专业知识2.有相关实验室操作知识，安全防护知识3.相关仪器设备的操作、维护知识 |
| **相关知识** | 对体外诊断试剂行业背景知识有一定的了解 |
| **所需能力** | **管理能力** | 能够实现自我管理，能够合理的安排纯化工作和仪器设备的日常维护工作，做好纯化记录、仪器的管理工作 |
| **专业能力** | 有较强的实验操作能力、分析能力和问题解决能力 |
| **人际能力** | 较强的人际关系能力、沟通能力 |
| **所需经历或经验** | 有相关实验室操作经验 |
| **所需体能** | 无传染性疾病、身体健康 |
| **所需职业风格** | 态度端正、工作耐心，有上进心，踏实肯干，有责任心，有团队精神 |

|  |
| --- |
| **岗位职责说明书** |
| **岗位职责说明书:质管部** | **9** |  |  |
| **岗位** | **QC工程师** | **部 门** | **质管部** | **部门负责人** | **王逸芸** |
| **职务描述** | 1）负责原辅料、半成品和成品的检验并出具检验报告2）负责产品稳定性的评估3）负责工艺用水、洁净环境的检测4）参与制定相关物料或产品的检验标准5）参与分析产品检验不合格的原因分析应聘要求：1、制药、生物、微生物、检验、医疗器械等相关专业大专或以上学历；具备一定的分子生物学理论知识2、熟悉生物相关实验室常用仪器的操作，如离心机、移液器、pH计、生化分析仪、水浴锅等3、热爱实验室工作，严谨的科学思维，认真负责的工作态度，做事仔细有耐心 |
|
|
|
|
|
| **岗位职责说明书** |
| **岗位职责说明书:** |  | **10** |  |
| **岗位** | **市场专员** | **部 门** | **市场部** | **部门负责人** | **史一博** |
|  **职务描述****任职资格** | 职务描述1. 协助撰写微信推送软文
2. 协助搜集市场产品资料
3. 协助整理市场部纸质和电子信息资料
4. 协助完成战略性产品研发工作

任职资格有一定的医学和生物类基础知识，有责任心，善于沟通，喜爱做市场工作 |

|  |
| --- |
| **岗位职责说明书** |
| **岗位职责说明书:** |  | **11** |  |
| **岗位** | **验证工程师** | **部 门** | **验证部** | **部门负责人** | **李婷婷** |
| **职述** | 1.根据产品开发流程的要求和产品项目的计划参与新产品的验证，达成项目目标。2.根据部门规划的要求，参与产品技术平台的验证。3.根据风险管理计划的要求参与产品开发过程中的风险评价和风险控制。4.根据产品开发流程的要求编制产品验证方案和验证报告，记录产品验证的过程。5.协助产品注册部门编写相关验证文件。 |

|  |
| --- |
| **岗位职责说明书** |
| **岗位职责说明书:** |  | **12** |  |
| **岗位** | **产品线助理** | **部 门** | **肝炎产品线** | **部门负责人** | **王凯** |
| **职务描述** | 1、精通PCR及相关基础知识，包括PCR实验室的规划、设置，并能详细了解PCR实验室验收所需的各类SOP文件。2、熟练掌握公司各种PCR试剂的操作、结果判断及解释。3、熟练掌握产品PPT并能流利演讲4、具有良好的与客户沟通、交流的能力。 5、负责协助直属领导处理日常办公事务，根据公司的规定和要求做好有关指令的传达落实工作。 |

|  |
| --- |
| **岗位职责说明书** |
| **岗位职责说明书:** |  | **13** |  |
| **岗位** | **实验室管理员** | **部 门** | **公共资源管理部** | **部门负责人** | **聂加宁** |
|  **职务描述****任职资格** | 1. 保障实验室物料资源满足试验需求
	1. 保障实验室日常使用的实验耗材，包括PCR管，离心管，手套等材料充足；
	2. 实验室试剂采购和领用信息管理，试剂，标准品和参考品，液氮等的订购。
2. 实验室设备的维护和管理
	1. 负责实验室设备使用管理，检查使用记录；
	2. 实验室设备出现故障及时报修；
	3. 负责组织研发中心每月一次的清洁工作，预防实验室PCR污染。
3. 生物样本库建设
	1. 负责生物库样本的接受，入库和出库，保证样本信息的准确；
	2. 对未知结果的样本进行检测，登记入库，提供给研发项目使用。
4. 实验室制度和规范的监督
	1. 监督实验人员严格按照实验室制度进行操作，保障实验室的安全；
	2. 负责实验室资源分配和管理，冰箱区域的划分，过期试剂或废料的及时清理；
 |

|  |
| --- |
| **岗位职责说明书** |
| **岗位职责说明书:** |  | **14** |  |
| **岗位** | **技术支持** | **部 门** | **技术支持部** | **部门负责人** | **詹晓明** |
|  **职务描述****任职资格** | 职务描述：1、负责对公司客户进行试剂产品操作培训，按技术支持派遣申请要求协助销售人员顺利开展项目；2、为客户进行设备类产品的安装调试，以及应用培训，保证客户顺利使用设备；3、对公司客户的咨询、建议或抱怨信息进行回复，并及时将信息反馈给相关人员，做好公司客户维护工作；4、按要求对技术支持相关文件进行整理，形成部门资源文件，进行发布，组织部门人员共同学习；5、按要求协助其它部门开展工作。任职要求概述：1、遵从职业道德，善于处理人际关系，有团队合作精神；2、熟练掌握公司产品知识及相关理论知识，熟悉公司各种产品（包括及相关设备）的使用方法；3、掌握良好的沟通技能，可以和客户建立为维持良好关系；掌握熟练解决客户问题的技能，可以对客户问题进行灵活处理；4、按流程、规范进行工作，完成相关文档。 |

|  |
| --- |
| **岗位职责说明书** |
| **岗位职责说明书:物流专员** |  | **15** |  |
| **岗位** | **物流专员** | **部 门** | **物流部** | **部门负责人** | **陈凌峰** |
| **职务描述** | 职位描述：1、学习日常订单的确认及处理；2、学习仓储库存管理工作，熟悉仓库产品；3、学习产品的包装，打包，整理工作；4、领导安排的其他事宜及相关工作；岗位要求1、高中、大专及以上学历。2、熟练使用excel、word办公软件；3、做事细心，有责任心，有耐心，服从工作安排；4、工作积极主动，善于思考解决问题； |

|  |
| --- |
| **岗位职责说明书** |
| **岗位职责说明书: 研发实习生 16** |
| **岗位** | **研发实习生** | **部 门** | **测序部** | **部门负责人** | **张捷、李强** |
|  **职务描述** | 1、试剂开发流程的学习2、二代测序方法、应用等文献研究3、协助研发工程师完成相应产品开发实验4、协助部门经理完成部分事务性工作5、每周进行工作汇报和思想交流 |
| **任职资格** | 1、大专及以上学历，生物与医学相关专业2、热爱实验工作，动手能力和执行力强，勤奋刻苦3、熟练使用office办公软件4、能够阅读英文文献5、文字表达能力强，有责任心6、具有二代测序相关工作实验/研究经验者优先 |

|  |
| --- |
| **岗位职责说明书** |
| **岗位职责说明书:** |  | **17** |  |
| **岗位** | **设备管理员** | **部 门** | **物管部** | **部门负责人** | **林海洋** |
| **职务描述** | 1. 负责设备出入库台账登记；负责设备维修用备件、备品的登记。2. 负责设备的状态，确认设备是否完好、待验、检修等状态，并做好标示；3.负责设备的维修维护，保养；4.负责编制和修订设备的操作使用手册；5.计量器具的校准工作；6.安全检查及相关工作。 |

|  |
| --- |
| **岗位职责说明书** |
| **岗位职责说明书:** |  | **18** |  |
| **岗位** | **工艺工程师** | **部 门** | **生产部** | **部门负责人** | **李沛晓** |
|  **职务描述****任职资格** | 岗位职责：1、负责制订产品SOP文件、工艺SOP文件，并对制造部门的执行情况指导和监督；2、负责一线员工的技能培训和考核；3、负责标准产品工时和非定额工时数据的维护、确认，以及各部门正常工时、间接、异常工时的确认、处理、统计、汇总，为公司提供“工时完成率”数据；4、负责按技术资料和产品要求实现产品的过程，解决生产现场异常，确保生产顺利进行，对于产品加工过程技术资料错误问题，设备工艺部负责现场解决并形成对相应技术员的考核记录。5、组织设备使用人员的操作培训上岗及监督使用人员的日常保养及正常操作；6、新产品小试中试任职要求：基本条件1、大专以上生物、化学、制药、检验、医学相关专业2、2年以上分子诊断行业相关工作经验知识要求1、扎实的分子生物学相关理论知识2、了解荧光PCR试剂盒相关的技术规范3、了解体外诊断行业相关的法规知识技能要求1、熟悉荧光PCR反应相关试剂的生产要求，有相关产品工艺研究经验2、了解工业工程3、了解常规生产工具其他要求1、具备较强的质量意识和效率意识2、具备较好的沟通能力3、能承受一定的工作强度 |